|  |
| --- |
| 特殊情况租车申请单 |
|  申请时间： |
| 申请部门 | 　 | 申请人 | 　 |
| 用车人员名单 | 　 |
| 项目名称 |  |
| 特殊事由 |  |
| 到达地点 | 　 | 用车时间 | 　 |
| 预估里程 |  公里 | 预估车费 |  元 |
| 车辆类型 | 　 |  | 　 |
| 审批人签字 | 部门/大区负责人 | 营销总/事业群负责人 | 总经理（低于三万不需要） |
| 备注 | 　 |

**注意：报销时，需附行程明细**