|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 特殊情况租车申请单 | | | |
| 申请时间： | | | |
| 申请部门 |  | 申请人 |  |
| 用车人员名单 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 特殊事由 |  | | |
| 到达地点 |  | 用车时间 |  |
| 预估里程 | 公里 | 预估车费 | 元 |
| 车辆类型 |  |  |  |
| 审批人签字 | 部门/大区负责人 | 营销总/事业群负责人 | 总经理（低于三万不需要） |
| 备注 |  | | |

**注意：报销时，需附行程明细**